

校內教師產學計畫案減免 10%管理費申請流程

步驟 1:檢驗分析中心收樣後，會複印委託檢驗申請單(一式三聯)給老師，如下圖所示：

第 1 聯:繳回檢驗分析中心、第 2 聯:出納留存及第 3 聯:會計室留存

(申請單右上角或右方會標示，此聯要交給哪個單位，如圖標示 **1** 或 **2**，以及右下角會標示需填寫費字單號及收據號碼，如圖標示 **3**)

弘光科技大學 HUNGKUANG UNIVERSITY		食品與化妝品品質檢驗與分析中心 ¹ 地址：台中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號 (N507) Tel：04-26318652 轉 5072、3121 Fax：04-26312218 E-mail：hungkunk5072@gmail.com		第一聯- 檢中(N507) 右下角填寫字單號、收據號碼	
委託檢驗申請單				2	
顧客類別： ☐ 一般 ☐ 產學 ☐ 計畫		報告編號：		第一聯(第一聯本中心、第二聯出納、第三聯會計留存)	
委託單位		聯絡人			
報告地址		電話：		傳真：	
收據抬頭	☐ 同委託單位 ☐ 其他：		統一編號	☐ 是 統編： ☐ 否	
報告抬頭	☐ 同委託單位 ☐ 其他：		E-mail	☐ 中文 ☐ 英文 (請填寫英文的廠商資訊與產品資訊)	
郵寄資料	☐ 自取 ☐ 同委託單位 ☐ 僅需電子報告 ☐ 其他：		報告樣式	☐ 另需複本 份	
1 件樣品填寫 1 份委託檢驗申請單					
★ 樣品名稱：					
樣品資訊		檢驗項目	檢驗方法 (此欄由中心填寫)	委外單位 (此欄由中心填寫)	
供應商：			☐ 食藥署公告方法 ☐ CNS 公告方法 ☐ 其他		
製造商：			☐ 食藥署公告方法 ☐ CNS 公告方法 ☐ 其他		
製造日期：			☐ 食藥署公告方法 ☐ CNS 公告方法 ☐ 其他		
有效日期：			☐ 食藥署公告方法 ☐ CNS 公告方法 ☐ 其他		
批號：			☐ 食藥署公告方法 ☐ CNS 公告方法 ☐ 其他		
保存方式 ☐ 室溫 ☐ 冷藏 ☐ 冷凍					
餘樣退回： ☐ 否(預設) ☐ 是(退回方式 ☐ 自取:樣品保留 1 個月，逾期銷毀； ☐ 代寄:運費到付) ☐ 一般件 7~10 工作天 ☐ 急件 4-6 工作天(費用加 50%) ☐ 特急件 2-3 工作天(費用加 100%) 工作天不含國定假日，亦不含收件當天及報告打字或郵寄時間，部分測項不適用正常工作天 ★ 同一份樣品僅出具一份報告，無法於測試完成後分拆報告。 ★ 本中心實驗室不於報告中呈現符合性聲明。				顧客簽認 /日期：	
※ 以下表格由中心人員填寫，請勿自行填寫					
檢體運送方式： ☐ 自送 ☐ 快遞		包裝方式： ☐ 完整包裝 ☐ 散裝 重量：			
收到狀態： ☐ 冷藏 ☐ 冷凍 ☐ 室溫		送樣數量(依樣品收樣狀態紀錄)		個/包/瓶/盒	
委託檢驗項目之認證狀態及檢驗方法已採 ☐ 當面告知 ☐ 電話聯絡 ☐ 電子郵件 通知顧客		收樣人員/日期：			
接收日期、時間： 西元 年 月 日		預計報告出具日期： 西元 年 月 日			
變更委託檢驗申請內容：		技術主管簽章：			
☐ 生物實驗室：元整		☐ 化學實驗室：元整		費用合計：新台幣 元整	
※ 送樣時請務必隨同樣品檢附委託檢驗申請單及檢驗費用，以電匯或轉帳方式繳交費用，請將繳費憑據傳真至本中心或電話通知，以完成收樣程序。 ※ 檢驗結果不論與預期是否相符，將依實際測試結果呈現。 ※ 若以電子檔填寫委託檢驗申請單，請寄至本中心電子信箱並電話告知本中心人員確認。 ※ 樣品名稱請明確寫出，以便報告撰寫，若需修改，請提前告知本中心人員。 ※ 基因改造成分測項只針對黃豆和玉米及其製品檢測。					
3		實字單號： 收據號碼：		QP07-01(1)	

步驟 2: 請老師自行上校務系統填寫費用支出申請單(如下圖範例 1、2)

第 1 聯: 費用支出申請單

請老師自行依**實際支出內容**填寫

範例 1.

弘光科技大學					
費用支出申請單					
費字10900 12345					
申請單位	00系			申請日期	110年05月11日
預算來源	00計畫				
預算編號		會計項目	業務費-企業合作		
主旨說明	業務費				
支出內容					
欲申請委託檢驗費1200元整					
受款人					
姓名 / 名稱		所得類別	付款方式	申請金額	代扣
內部轉帳		非所得	內部	1,200	0
合計:				1,200	0
會辦意見	*電腦主機、筆記型電腦、伺服器及網路佈線工程之請購，須先行會簽「圖書資訊處」；視聽、土建、機電等項目之請購，須先行會辦「總務處」；職業安全衛生法列管之危險性機械設備及輻射相關設備之請購，須先行會簽「安環室」。加班費、雇主負擔二代保費之申請，須先行會辦「人事室」。				
請款人	單位主管	會計室	總務處	校長	
計畫主持人簽章	系所主任簽章	單一廠商學校經費未達伍萬元及計畫經費未達壹拾萬元，逕行辦理核銷。	單一廠商學校經費伍萬元以上及計畫經費壹拾萬元以上未達壹佰萬元者須經總務處核示。	單一廠商壹佰萬元以上者須經校長核示。	
5月11日	5月12日	月 日	月 日	月 日	

第 2 聯:黏貼憑證用紙(如下圖範例 2.)

請老師自行依實際支出內容填寫

範例 2.

弘 光 科 技 大 學
黏 貼 憑 證 用 紙



單據編號：費字1090012345

專帳代碼：

NO.

專案計畫：OO計畫

申請金額：\$1,200.00

主旨說明：

業務費

弘 光 科 技 大 學

步驟 3:接續步驟 2.之費字單，請老師自行送至納管組開立收據(如下圖範例 3.)

費字單(共 2 聯)+委託檢驗申請單(一式 3 聯)送至納管組開立收據及蓋繳費戳章(委託檢

驗申請單第 2 聯由納管組收走)

範例 3.

弘 光 科 技 大 學
收 款 收 據

1100500222

中華民國110年05月12日



機 或 繳	開 款 人	名 稱	金 額	金 額					
				億	千 萬	百 萬	十 萬	千	百 十 元
繳	款	項	目						1200
金	額	新台幣 壹仟貳佰元整							
備	註	支付方式：(內部收付 1200) [Redacted]							
經手人	主辦出納	主辦會計	校長	主辦機關					

教育部(令)台(56)高10343 統一編號:56503102

地址:台中市沙鹿區臺灣大道六段1018號

說明：本收據應加蓋學校大印，非經主辦會計人員蓋章不生效力。

FM-10620-001

表單修改日期：105.09.01

保存期限：5年

第三聯
收執聯

步驟 4:將出納開的收據黏貼到費字單第 2 聯-黏貼憑證用紙

弘 光 科 技 大 學		黏 貼 憑 證 用 紙									
單據編號：費字1090012345		NO.									
專帳代碼：											
專案計畫：OO計畫											
申請金額：\$1,200.00											
主旨說明：											
業務費											
弘 光 科 技 大 學		收 款 收 據									
中華民國110 年 05 月 12 日		1100500222									
機 關 名 稱 人		弘光科技大學									
繳 款 項 目		檢驗費									
金 額		新台幣 壹仟貳佰元整									
備 註		支付方式：(內部收付 1200)									
經手人		主辦出納 主辦會計 校長 主辦機關									

教育部(令)台(56)高10343 統一編號:56503102
地址:台中市沙鹿區臺灣大道六段1018號
說明:本收據應加蓋學校大印,非經主辦會計人員蓋章不生效力。

PM-10620-001
表單修改日期:105.09.01
保存期限:5年

步驟 5: 繳回委託檢驗申請單第 1 聯至檢驗分析中心

務必於委託檢驗申請單第 1 聯右下角處，填上 **費字單號** & **收據號碼**

第一聯- 檢中(N507)		費字單號、收據號碼	
E-mail: hungkunk5072@gmail.com			
申請單			
顧客類別	產學	聯絡人	電話:
委託單位	報告地址	統一編號	傳真:
收據抬頭	☐ 同委託單位 ☐ 其他:	☐ 是 統編: _____ ☐ 否	
報告抬頭	☐ 同委託單位 ☐ 其他:	E-mail	
郵寄資料	☐ 自取 ☐ 同委託單位 ☐ 僅需電子報告 ☐ 其他:	報告樣式	☐ 中文 ☐ 英文 (請填寫英文的廠商資訊與產品資訊) ☐ 另需複本 _____ 份
委託檢驗報告每件僅提供一份中文或英文報告，如須同時提供中、英文報告，每件加收費用新台幣 300 元整；申請報告副本，每份酌收工本費新台幣 100 元整。事後申請補發者，以委託檢驗 6 個月內為限，逾期恕不受理。			
1 件樣品填寫 1 份委託檢驗申請單			
★ 樣品名稱:			
樣品資訊	檢驗項目	檢驗方法 (此欄由中心填寫)	委外單位 (此欄由中心填寫)
供應商:		☐ 食藥署公告方法 ☐ CNS 公告方法 ☐ 其他	
製造商:		☐ 食藥署公告方法 ☐ CNS 公告方法 ☐ 其他	
製造日期:		☐ 食藥署公告方法 ☐ CNS 公告方法 ☐ 其他	
有效日期:		☐ 食藥署公告方法 ☐ CNS 公告方法 ☐ 其他	
批號:		☐ 食藥署公告方法 ☐ CNS 公告方法 ☐ 其他	
保存方式	☐ 室溫 ☐ 冷藏 ☐ 冷凍		
餘樣退回: ☐ 否(預設) ☐ 是(退回方式 ☐ 自取: 樣品保留 _____ 個月, 逾期銷毀; ☐ 代寄還費用到付) ☐ 一般件 7~10 工作天 ☐ 急件 4-6 工作天(費用加 50%) ☐ 特急件 2-3 工作天(費用加 100%) 工作天不含國定假日, 亦不含收件當天及報告打字或郵寄時間, 部分測項不適用正常工作天 ★ 同一份樣品僅出具一份報告, 無法於測試完成後分拆報告。 ★ 本中心實驗室不於報告中呈現符合性聲明。			顧客簽認 /日期:
※ 以下表格由中心人員填寫, 請勿自行填寫			
檢體運送方式: ☐ 自送 ☐ 快遞	包裝方式: ☐ 完整包裝 ☐ 散裝	重量: _____	
收到狀態: ☐ 冷藏 ☐ 冷凍 ☐ 室溫	送樣數量(依樣品收樣狀態紀錄)	個/包/瓶/盒	
委託檢驗項目之認證狀態及檢驗方法已採 ☐ 當面告知 ☐ 電話/網路 ☐ 電子郵件 通知顧客		收樣人員/日期:	
接收日期、時間: 西元 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ : _____	預計報告出具日期: 西元 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
變更委託檢驗申請內容:		技術主管簽章:	
☐ 生物實驗室: _____ 元整	☐ 化學實驗室: _____ 元整	費用合計: 新台幣 _____ 元整	
※ 送樣時請務必隨同樣品檢附委託檢驗申請單及檢驗費用, 以電匯或轉帳方式繳交費用, 請將繳費憑據傳真至本中心或電話通知, 以完成收樣程序。			
※ 檢驗結果不論與預期是否相符, 將依實際測試結果呈現。			
※ 若以電子檔填寫委託檢驗申請單, 請寄至本中心電子信箱並電話告知本中心人員確認。			
※ 樣品名稱請明確寫出, 以便報告撰寫, 若需修改, 請提前告知本中心人員。			
※ 基因改造成分測項只針對黃豆和玉米及其製品檢測。			
費字單號: 1090012345		收據號碼: 1100500222	
QP07-01(1)			

請於紅框內填上費字單號&收據號碼

費字單號位置:費字單第 1 聯左上角-費字 1090012345

費字單號

費字1090012345

弘光科技大學

費用支出申請單

申請單位

00系

申請日期

110年05月11日

預算來源

00計畫

預算編號

會計項目

業務費-企業合作

主旨說明

業務費

支出內容

欲申請委託檢驗費1200元整

收據號碼位置:收據右上角-1100500222

弘光科技大學

收款收據

收據號碼

1100500222

中華民國110年05月12日

機關名稱或繳款人

弘光科技大學

金額

繳款項目

檢驗費

金額

新台幣壹仟貳佰元整

備註

支付方式:(內部收付 1200)

經手人

主辦出納

主辦會計

校長

主辦機關

第三聯 收執聯

教育部(令)台(56)高10343 統一編號:56503102

地址:台中市沙鹿區臺灣大道六段1018號

說明:本收據應加蓋學校大印,非經主辦會計人員蓋章不生效力。

FM-10620-001

表單修改日期:105.09.01

保存期限:5年

步驟 6:請掃描繳費文件，自行留存檔案，作為產學計畫案結案時，**申請減免 10%管**

理費之佐證資料。

掃描檔案內容:委託檢驗申請單

(申請單上需含:1.總務處納管組繳費戳章 2.填上費字單號與收據號碼)(如以下圖示)

檔名請設定為:費字○○○○○○○○-金額○○○○○○元

		食品與化妝品品質檢驗與分析中心 第一聯- 檢中(N507) 地址: 台中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號 (N507) Tel: 04-26318652 轉 5072、3121 Fax: 04-26312218 E-mail: hungkunk5072@gmail.com	
委託檢驗申請單			
顧客類別: ☐ 一般 ☒ 產學 ☐ 計畫		報告編號: 11004043	
委託單位		聯絡人	
報告地址		電話:	傳真:
收據抬頭	☒ 同委託單位 ☐ 其他:	統一編號	☒ 是 統編: ☐ 否
報告抬頭	☒ 同委託單位 ☐ 其他:	E-mail	
郵寄資料	☐ 自取 ☒ 同委託單位 ☐ 僅需電子報告 ☐ 其他:	報告樣式	☒ 中文 ☐ 英文 (請填寫英文的廠商資訊與產品資訊) ☐ 另需複本 份 委託檢驗報告每件僅提供一份中文或英文報告,如須同時提供中、英文報告,每件加收費用新台幣 300 元整;申請報告副本,每份酌收工本費新台幣 100 元整。事後申請補發者,以委託檢驗 6 個月內為限,逾期恕不受理。
1 件樣品填寫 1 份委託檢驗申請單			
★ 樣品名稱: 青江菜			
樣品資訊	檢驗項目	檢驗方法 (此欄由中心填寫)	委外單位 (此欄由中心填寫)
供應商: —	由該廠 380 項	☒ 食藥署公告方法 ☐ CNS 公告方法 ☐ 其他	
製造商: —		☐ 食藥署公告方法 ☐ CNS 公告方法 ☐ 其他	
製造日期: —		☐ 食藥署公告方法 ☐ CNS 公告方法 ☐ 其他	
有效日期: —		☐ 食藥署公告方法 ☐ CNS 公告方法 ☐ 其他	
批號: —		☐ 食藥署公告方法 ☐ CNS 公告方法 ☐ 其他	
保存方式	☐ 室溫 ☒ 冷藏 ☐ 冷凍		
餘樣退回: ☒ 否(預設) ☐ 是(退回方式 ☐ 自取:樣品保留 1 個月,逾期銷毀; ☐ 代寄還費用到付) ☒ 一般件 10 工作天 ☐ 急件 4-6 工作天(費用加 50%) ☐ 特急件 2-3 工作天(費用加 100%) 工作天不含國定假日,亦不含收件當天及報告打字或郵寄時間,部分測項不適用正常工作天 ★ 同一份樣品僅出具一份報告,無法於測試完成後分拆報告。 ★ 本中心實驗室不於報告中呈現符合性聲明。 ※ 以下表格由中心人員填寫,請勿自行填寫			顧客簽認 /日期: 4/20
檢體運送方式: ☒ 自送 ☐ 快遞 收到狀態: ☒ 冷藏 ☐ 冷凍 ☐ 室溫 委託檢驗項目之認識狀態及檢驗方法已採 ☐ 當 接收日期、時間: 西元 2021 年 4 月 20 日 14:20 變更委託檢驗申請內容: ☐ 生物實驗室: 元整 ☒ 化學實驗室: 元整 費用合計: 新台幣 元整			

申請單上需含:

- 1.總務處納管組繳費戳章
- 2.填上費字單號與收據號碼

※送樣時請務必隨同樣品檢附委託檢驗申請單及檢驗費用,以電匯或轉帳方式繳交費用,請將繳費憑據傳真至本中心或電話通知,以完成收樣程序。
 ※檢驗結果不論與預期是否相符,將依實際測試結果呈現。
 ※若以電子檔填寫委託檢驗申請單,請寄至本中心電子信箱並請中心人員確認。
 ※樣品名稱請明確寫出,以便報告撰寫,若需修改,請提前告知本中心人員。
 ※基因改造成分測項只針對黃豆和玉米及其製品檢測。



填寫費字單號&收據號碼

費字單號: 1090032223
收據號碼: 1100500133

步驟 7:最後請老師自行將費字單(共 2 聯)+委託檢驗申請單第三聯(會計留存聯)，依校定行政程序完成經費申請流程

備註:

因為申請減免 10%管理費事關老師權益，請老師於請款流程後務必自行留存相關審核文件，以防未來審核金額發現文件有誤時，老師可提供資料核對，以免影響老師權益。

步驟 8:請老師將委託單第一聯(正本)電子掃描檔案(PDF 檔)，依委託單報告編號依序排列，並加總金額，將總金額填入委託總金額欄位。
並將委託單電子掃描檔案上傳至系統，確認無誤後送出

G150101 產學合作計畫結案申請

申請學年: 115 申請學期: 1

計畫編號: 輸入已申請的計畫編號 計畫名稱: 輸入已申請的計畫名稱 申請單號: 輸入申請單號

查詢 新增申請

	申請單號	計畫編號	計畫年度	計畫名稱	申請人	計畫迄日	申請狀態
編輯 檢視	1150830007		114			1161231	填寫中

步驟一: 選擇計畫 → 步驟二: 結案報告表 → 步驟三: 成果反饋表 → 步驟四: 檢驗回饋表 → 送出審核

產學計畫委託本校檢中檢驗回饋金申請

是否委託本校食品與化妝品品質檢驗與分析中心進行分析檢測 *計畫起驗日為108年3月12日之後的計畫

☐ 否 ☒ 是

委託總金額: 回饋金額:

請上傳委託檢中檢驗費繳費證明:

*佐證資料請上傳「委託檢驗申請單(範例)」(申請單上需含1.檢務處納管組繳費戳章 2.填上費字單號與收據號碼)

選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳

上一頁 儲存 送出審核 取消/返回