校內教師產學計畫案回饋金申請流程

步驟 1:檢驗分析中心案件完成後，會複印委託檢驗申請單(一式三聯)給老師

第 1 聯:繳回檢驗分析中心、第 2 聯:出納留存及第 3 聯:會計室留存

(委託單空白處需填寫費字單號、收據號碼、收據日期、計畫編號)

弘光科技大學 HUNGKUANG UNIVERSITY
食品與化妝品品質檢驗與分析中心
地址：台中市沙鹿區台灣大道六段1018號（N507）
Tel：04-26318652轉5072、3121 Fax：04-26312218 E-mail：hungkunk5072@gmail.com

委託檢驗申請單

顧客類別：□ 一般 ☑ 產學 □ 計畫　　報告編號：

第 聯(第一聯本中心、第二聯出納、第三聯會計)留存

委託單位：			
報告地址：			
聯絡人：	電話：	傳真：	統一編號： □ 否
報告抬頭：□ 同委託單位 □ 其他：		E-mail：	
收據抬頭：□ 同委託單位 □ 其他：			
郵寄資料：□ 同委託單位 □僅需電子報告□ 自取□ 其他：			
報告使用目的：□自主管理□提供客戶□食品衛生法規要求□研發□其他：			
報告樣式：□中文 □英文（請填寫英文的廠商資訊與產品資訊）□另需複本___份。（委託檢驗報告每件僅提供一份中文或英文報告，如須同時提供中、英文報告，每件加收費用新台幣300元整；申請報告副本，每份酌收工本費新台幣100元整。事後申請補發者，以委託檢驗6個月內為限，逾期恕不受理。）			

請務必提供足量樣品，任何補樣均視為不同樣品，測試結果將與原樣品分列於報告中；或另行重新申請送驗

★ 樣品名稱：	製造日期：	有效日期：
樣品批號：	製造商：	供應商：
樣品保存方式：□室溫□冷藏□冷凍	餘樣退回：□否(預設)□是(退回方式□自取;樣品保留1個月，逾期銷毀；□代寄運費用到付)	

★ 檢驗項目(請勾選)（標 * 者為 TAF 認證項目;標 ★ 者為 TFDA 認證項目）

□五大營養標示□八大營養標示□農藥__項 □防腐劑____項□硼砂□過氧化氫□二氧化硫 □重金屬：_____□黃麴毒素 □乙型受體素21項□動物用藥48項□抗生素16項 快篩：□磺胺劑□抗生素□瘦肉精三合一 化妝品微生物：□生菌數□大腸桿菌□金黃色葡萄球菌 □綠膿桿菌□白色念珠菌	食品微生物：□生菌數*□大腸桿菌群*□大腸桿菌* □腸桿菌科□金黃色葡萄球菌□沙門氏桿菌★□李斯特菌 □諾羅病毒★□沙波病毒★□星狀病毒★□A 型肝炎病毒★ 一般水質微生物：□生菌數□大腸桿菌群 快篩：□金黃色葡萄球菌□沙門氏桿菌 □其他檢驗項目：

□一般件7~10工作天 □急件(費用加50%) □特急件(費用加100%) 急件或特急件之檢驗服務，送驗前請先來電洽詢。

工作天不含國定假日，亦不含收件當天及報告打字或郵寄時間，部分測項不適用正常工作。

★ 同一份樣品僅出具一份報告，無法於測試完成後分拆報告。
★ 詳細檢驗方法及範圍請至 https://inspection.hk.edu.tw/，中心網頁送驗資訊內「樣品允收標準之附件」查詢。
★ 部份測試項目如需外包執行，本委託者同意授權予本實驗室。
★ 本中心實驗室不於報告中呈現符合性聲明。
★ 樣品名稱及其資訊請明確寫出，以便報告撰寫，若需修改，請提前告知本中心人員。
★ 實驗室承諾，除法律要求外，對在執行實驗室活動中所獲得或產生的所有資訊予以保密。
★ 以上資訊為報告必出之欄位，若未填寫視同無，報告則將出具「-」。

申請人簽名確認：

西元 年 月 日

※以下表格由中心人員填寫，請勿自行填寫(樣品狀態：□ 正常 □ 異常，說明：　　)

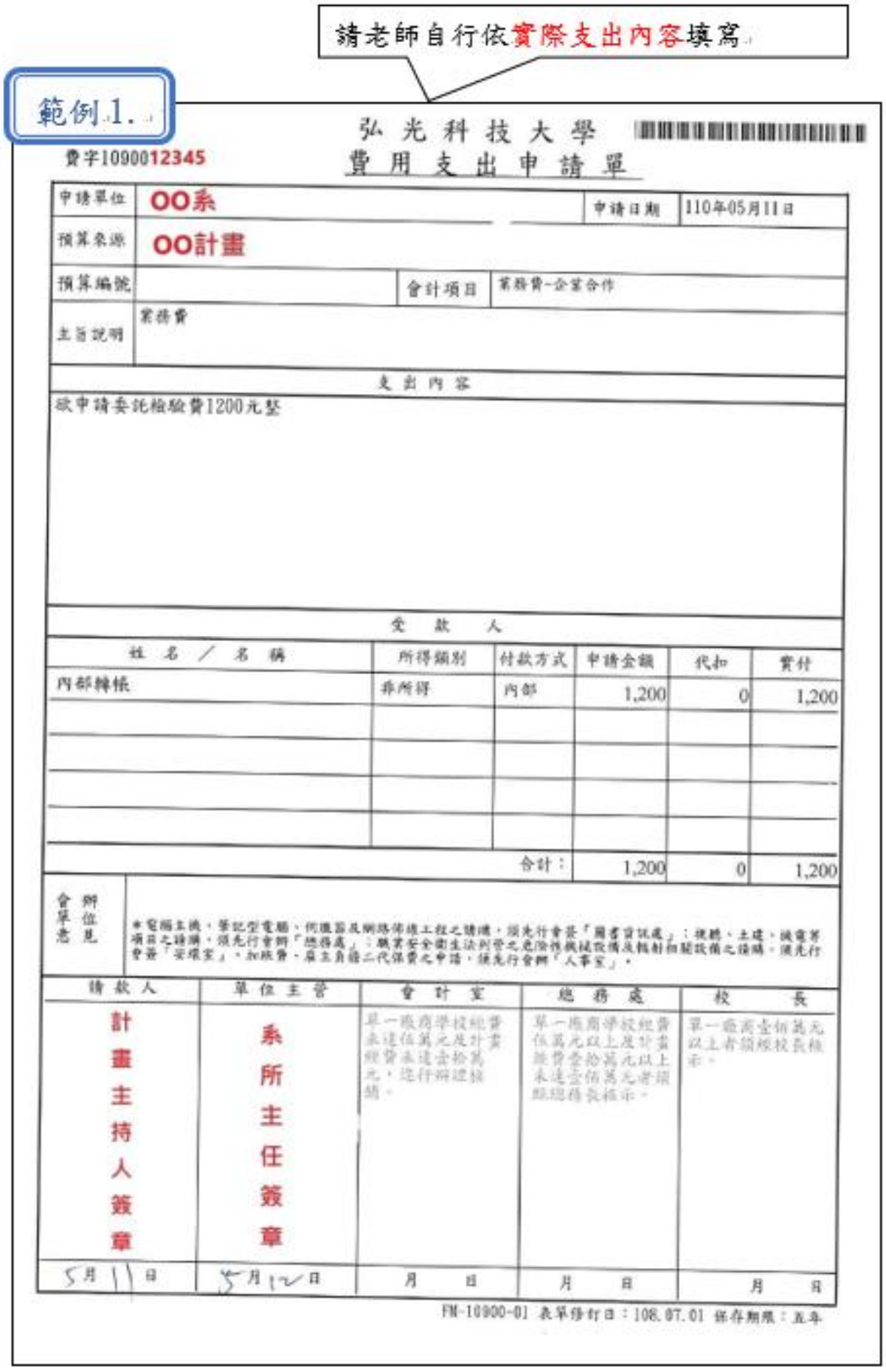
檢體運送方式：□自送 □快遞 收到狀態：□冷藏 □冷凍 □室溫；溫度___℃	包裝方式：□完整包裝 □散裝 重量：____g 送樣數量(依樣品收樣狀態紀錄) 個/包/瓶/盒	
委託檢驗項目之認證狀態及檢驗方法已採 □當面告知 □電話聯絡 □ 電子郵件 通知顧客		
接收日期、時間：西元 年 月 日 ___：	收樣人員： 西元 年 月 日	審核主管： 西元 年 月 日
預計報告出具日期：西元 年 月 日		
□生物實驗室：_____元整	□化學實驗室：_____元整	費用合計：新台幣_____元整

費字單號:
收據號碼:
收據日期:
計畫編號:

※送樣時請務必隨同樣品檢附委託檢驗申請單及檢驗費用，或電匯或現金方式繳交費用，請將繳費憑據傳真至本中心或電話通知，以完成收樣程序。
※ 檢驗結果不論與預期是否相符，將依實際測試結果呈現。
※ 若以電子檔填寫委託檢驗申請單，請寄至本中心電子信箱並電話告知本中心人員確認。

QP07-01(1.10)2024.04.01

步驟 2:請老師自行上校務系統填寫費用支出申請單
建議寫上報告編號，以供日後核對



黏貼憑證用紙

請老師自行依實際支出內容填寫

範例 2.

弘 光 科 技 大 學

黏 貼 憑 證 用 紙

單據編號： 費字1090012345　　NO.

專帳代碼：

專案計畫： OO計畫

申請金額： $1,200.00

主旨說明：

業務費

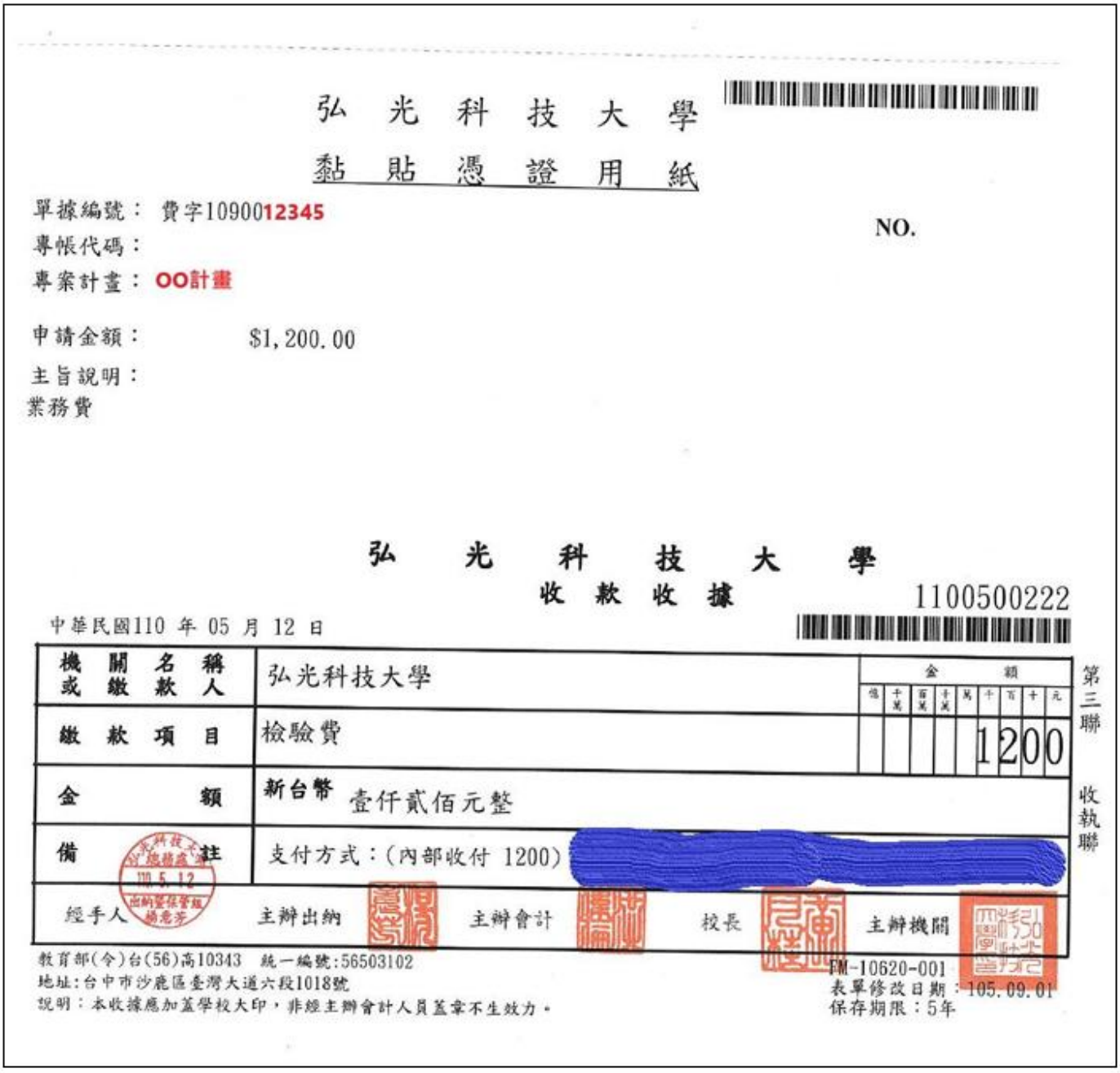
弘 光 科 技 大 學

步驟 3:請將費字單及黏貼憑證用紙與第三聯委託單複印本裝訂成一份，連同第 1、2 聯委託檢驗申請單送至納管組開立收據(如下圖)及蓋繳費戳章

(第 2 聯委託檢驗申請單由納管組留存)



步驟 4:將出納開的收據黏貼到費字單第 2 聯-黏貼憑證用紙



弘 光 科 技 大 學

黏 貼 憑 證 用 紙

單據編號： 費字1090012345 NO.

專帳代碼：

專案計畫： OO計畫

申請金額： $1,200.00

主旨說明：

業務費

弘 光 科 技 大 學

收 款 收 據 1100500222

中華民國110 年 05 月 12 日

機關名稱或繳款人	弘光科技大學	金額								
		億	十萬	百萬	十萬	萬	十	百	十	元
繳款項目	檢驗費						1	2	0	0
金額	新台幣 壹仟貳佰元整									
備註	支付方式：(內部收付 1200) [redacted]									

經手人 主辦出納 主辦會計 校長 主辦機關

第三聯 收執聯

教育部(令)台(56)高10343 統一編號:56503102

地址:台中市沙鹿區臺灣大道六段1018號

說明：本收據應加蓋學校大印，非經主辦會計人員蓋章不生效力。

FM-10620-001

表單修改日期：105.09.01

保存期限：5年

步驟 5:請於第 1 聯託檢驗申請單填寫費字單號、收據號碼、收據日期、計畫編號，並掃描留存電子檔案(檔名請設定為:費字○○○○○○○-金額○○○○○元)以供結案時佐證用，並將第一聯委託單送回檢驗中心



費字單號

費字1090012345

弘 光 科 技 大 學

費 用 支 出 申 請 單

申請單位	OO系	申請日期	110年05月11日
預算來源	OO計畫		
預算編號		會計項目	業務費-企業合作
主旨說明	業務費		

支 出 內 容

欲申請委託檢驗費1200元整



收據日期

中華民國110 年 05 月 12 日

弘 光 科 技 大 學

收 款 收 據

收據號碼 1100500222

		金額
機關名稱或繳款人	弘光科技大學	
繳款項目	檢驗費	1200
金額	新台幣 壹仟貳佰元整	
備註	支付方式：(內部收付 1200) [redacted]	
經手人	主辦出納	主辦會計 校長 主辦機關

第三聯 收執聯

教育部(令)台(56)高10343 統一編號:56503102
地址:台中市沙鹿區臺灣大道六段1018號
說明：本收據應加蓋學校大印，非經主辦會計人員蓋章不生效力。

FM-10620-001
表單修改日期：105.09.01
保存期限：5年

步驟 6: 最後請老師自行將費字單(共 2 聯)+委託檢驗申請單第三聯(會計留存聯)，依校定行政程序完成經費申請流程。

備註:因為申請產學回饋金事關老師權益，請老師於請款流程後務必自行留存相關審核文件，以防未來審核金額發現文件有誤時，老師可提供資料核對，以免影響老師權益。

委託單上需含:總務處納管組繳費戳章、費字單號、收據號碼、收據日期、計畫編號

申請結案時請依報告編號由小至大依序上傳第一聯委託單掃描檔案至結案系統

步驟 7:請老師將委託單第一聯(正本)電子掃描檔案(PDF 檔)，依委託單報告編號依序排列，並加總金額，將總金額填入委託總金額欄位。 並將委託單電子掃描檔案上傳至系統，確認無誤後送出

